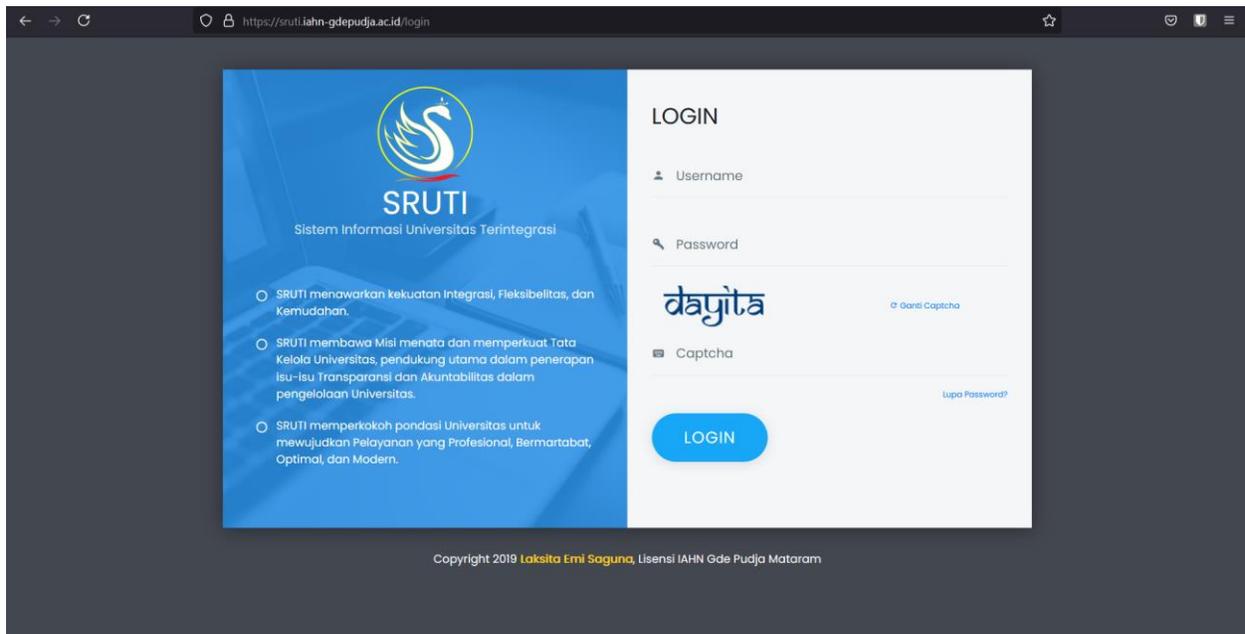
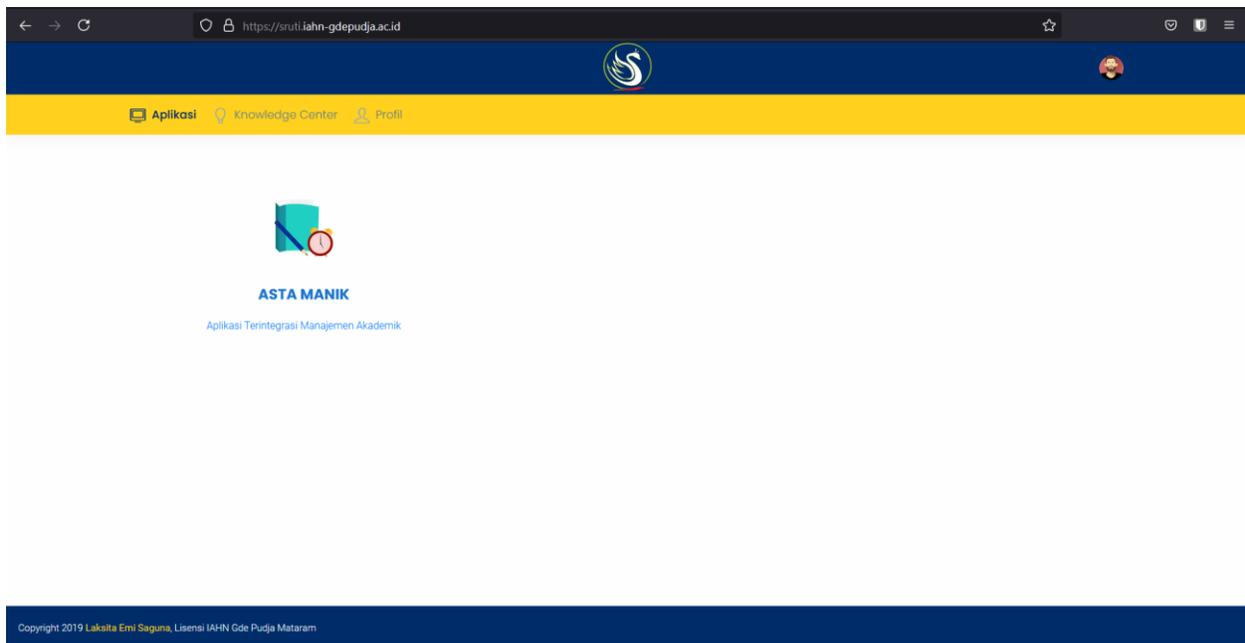


Login Akun SRUTI.

Buka situs SRUTI IAHN Gde Pudja Mataram dengan menuliskan sruti.iahn-gdepudja.ac.id



Login menggunakan Username dan Password, serta menuliskan kode Captcha untuk keamanan.



Setelah Login, pada menu aplikasi masuk ke menu ASTA MANIK (Aplikasi Terintegrasi Manajemen Akademik). Tampilan paket menu aplikasi berbeda-beda pada tiap akun tergantung dari Role masing-masing user.



Panduan penggunaan aplikasi SRUTI – Input Nilai Mahasiswa Oleh Dosen.
IAHN Gde Pudja Mataram @2021

SELAMAT DATANG DI ASTA MANIK
Selalu awali hari anda dengan mengucapkan doa
"Om Awignam Astu Namu Sidham, Om Sidhirastu Tad Astu Swaha"
Om Hyang Widhi , Kami memujamu semoga atas perkenan Paduka tiada halangan bagi hamba untuk memulai pekerjaan, dan semoga sukses

Jadwal Perkuliahan
Tahun Ajaran 2020/2021 Semester Genap

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
	07:30 - 09:10 TEORI PENGAJARAN MIKRO (A) S1 Pendidikan Seni dan Budaya Keagamaan Hindu	10:50 - 12:30 STRATEGI DAN MEDIA PEMBELAJARAN (A) S1 Pendidikan Seni dan Budaya Keagamaan Hindu	09:10 - 10:50 PSIKOLOGI PENDIDIKAN (A) S1 Pendidikan Seni dan Budaya Keagamaan Hindu	

Pada tampilan awal (dashboard) akan muncul Jadwal perkuliahan sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

Tampilan akan sedikit berbeda layoutnya jika di buka pada Komputer / Desktop maupun pada Mobile.

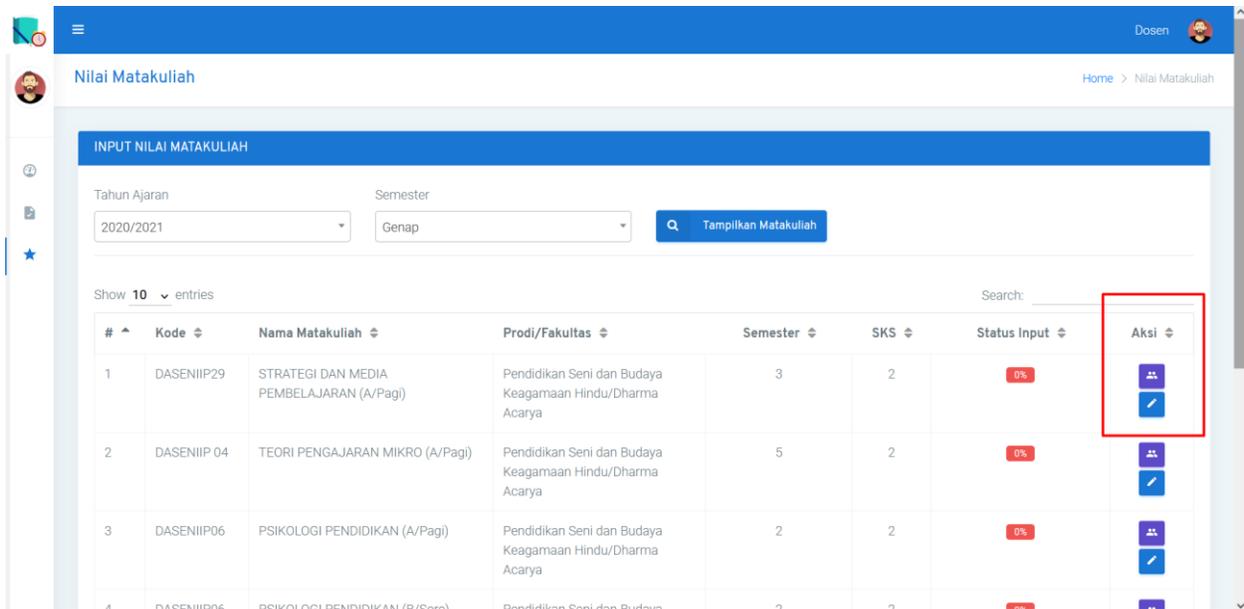
Input Nilai Mata Kuliah.

Nilai mata kuliah hanya dapat di-Inputkan apabila Periode Input Nilai Aktif, Periode tersebut diatur oleh Role **Operator Akademik Pusat**.

Untuk mulai menginputkan nilai mata kuliah, masuk ke menu **Nilai Mahasiswa** seperti gambar di bawah ini.

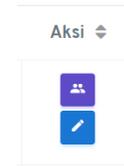
The screenshot shows a mobile application interface. On the left side, there is a vertical menu with several icons. The icon for 'Nilai Mahasiswa' (represented by a star) is highlighted with a red rectangular box. The main content area of the app shows a welcome message and a class schedule, similar to the dashboard shown in the previous image.



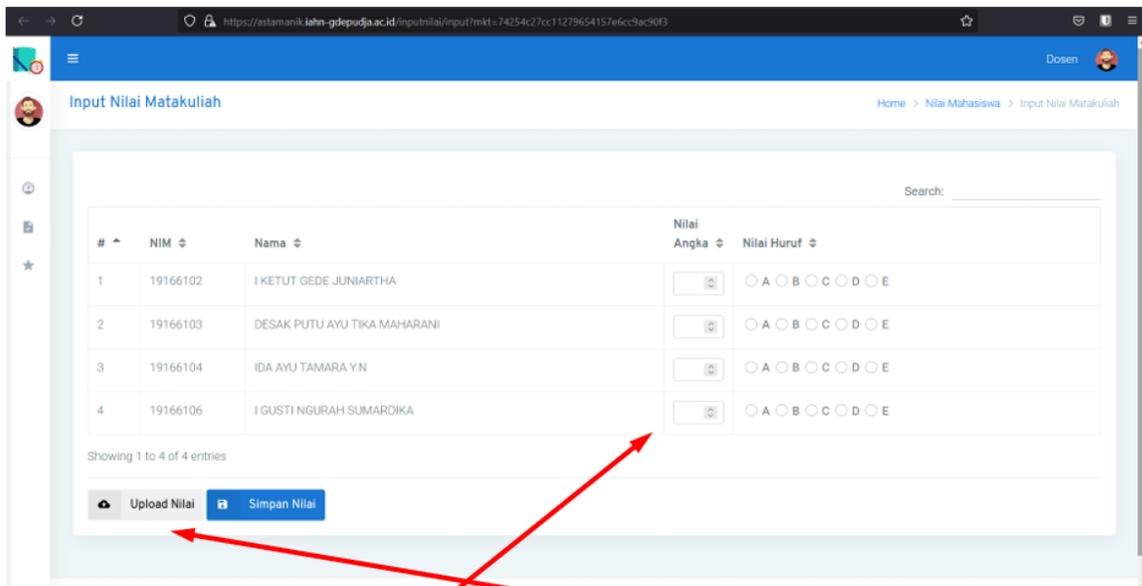


Akan muncul tampilan halaman input nilai sesuai dengan mata kuliah yang di ampu,

Pada menu **AKSI** Terdapat dua buah Tombol yang berfungsi untuk melihat daftar mahasiswa, dan Tombol Input nilai mahasiswa.



Tombol Input Nilai Mahasiswa tidak akan muncul jika di akses bukan pada saat Periode Input nilai berlangsung.



Nilai dapat di inputkan sesuai dengan Form pada sistem , atau dengan Upload file nilai yang dapat diunduh sebelumnya.

Anda dapat menginputkan Nilai Angka dan juga Nilai huruf.

Setelah selesai, Pastikan untuk menyimpan progress dengan menekan tombol Simpan Nilai



Metode Upload nilai

Alternatif untuk menginput nilai manual pada sistem adalah Input nilai pada file Excel yang dapat diunduh sebelumnya, namun perlu diperhatikan agar format awal file tidak berubah karena file membaca tiap ID masing-masing data dan data yang di inputkan.

Upload Nilai



Perhatian!

Adapun hal yang harus anda perhatikan sebelum melakukan upload nilai adalah sebagai berikut.

- File yang dapat digunakan untuk upload nilai adalah **file yang telah disediakan di sistem ini** dan sudah diisi dengan nilai angka atau nilai huruf dan berformat **Excel (.xlsx)**. File lain tidak akan diterima sistem.
- Jika anda belum memiliki file upload nilai, silakan **klik disini**.
- File nilai akan berisi **Registrasi ID, NIM, Nama Mahasiswa, Nilai Angka dan Nilai Huruf**.
- Jika saat ini adalah saat pertama kali anda upload nilai maka kolom **Nilai Angka** dan **Nilai Huruf** akan kosong. Jika tidak, maka kolom tersebut akan terisi nilai yang sudah anda upload sebelumnya.
- Isikan Kolom **Nilai Angka** atau **Nilai Huruf** (pilih salah satu). Sistem akan menggunakan kolom yang terisi dan memprioritaskan **Nilai Angka**. Artinya jika kolom **Nilai Angka** kosong maka sistem akan menggunakan **Nilai Huruf** yang anda input.
- Jika kedua kolom (Nilai Angka dan Nilai Huruf) sudah terisi pada file dan anda ingin mengubah nilai maka ubahlah kolom **Nilai Angka** saja. Jika ingin mengubah menggunakan nilai huruf maka kosongkan terlebih dahulu kolom **Nilai Angka** lalu masukkan nilai huruf baru di kolom **Nilai Huruf**.
- Jika anda sudah mengerti silakan tekan tombol **Saya Mengerti** dibawah ini.

Download file upload nilai, dan buka dengan aplikasi Microsoft Office Excell.



Nilai_TEORI PENGAJARAN MIKRO_B_2020.xlsx [Protected View] - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. [Enable Editing](#)

A1 REGISTRASI_ID

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	REGISTRASI_ID	NIM	NAMA	NILAI_ANGKA	NILAI_HURUF					
2	388293	19166104	IDA AYU TAMARA Y.N							
3	388312	19166106	I GUSTI NGURAH SUMARDIKA							
4	388346	19166102	I KETUT GEDE JUNIARTHA							
5	388360	19166103	DESAK PUTU AYU TIK MAHARANI							
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

Input nilai Angka dan Huruf sesuai dengan identitas mahasiswa, pastikan untuk tidak mengubah data lainnya seperti Registrasi_ID, NIM, dan Nama. Setelah selesai menginputkan nilai jangan lupa untuk menyimpan (SAVE) dokumen Excel tersebut.

Upload file yang telah di isi nilai pada sistem.

Kembali pada sistem Sruti untuk upload file nilai yang telah dibuat sebelumnya.

Upload Nilai ✕

Pilih File Nilai

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Simpan Nilai

Tekan tombol telusururi dan temukan file nilai sesuai dengan mata kuliah tersebut. Maka secara otomatis File nilai tersebut akan ter-upload sesuai dengan file yang dipilih, Pastikan anda memiliki koneksi internet yang stabil. jangan lupa juga untuk menekan tombol **Simpan nilai**.

